

高知学芸高等学校 WEB出願の流れ

●出願手続きの方法

事前準備

下記「出願情報入力」において志願理由を200字以内で入力する項目があります。あらかじめWordやメモ帳で下書きを作成しておくことをお勧めします。

本校ホームページ

本校ホームページ上から「出願サイト」へアクセスしてください。
(12月1日より仮入力ができます)

出願サイト

パソコン・スマートフォン・タブレット端末のいずれかをご利用ください。

ID(メールアドレス)登録

「はじめての方はこちらから」からメールアドレスをIDとして登録し、パスワードを設定してください。尚、緊急連絡時にもすぐご確認いただけるメールアドレスをご登録ください。**パスワードは忘れないようにメモを取っておいてください。**本校オープンスクールや入試説明会で登録したIDをお持ちの方は、同じIDをご利用いただけます。登録を完了すると、確認メールが送信されます。確認メールが届かない場合は「@e-shiharai.net」からのメールを受信できるように設定してください。

ログイン

ID (メールアドレス) とパスワードを入力してログインしてください。

顔写真データ アップロード(任意)

受験生の顔写真データをアップロードしてください。(デジタルカメラ・スマートフォンで個人撮影した写真でかまいません。)アップロードしない場合は、入学願書・受験票印刷後に入学願書・受験票に受験生の写真(タテ4cm×ヨコ3cm)を貼付してください。(アップロードまたは貼付のいずれも、上半身・正面・脱帽 3か月以内に撮影したものに限り)

出願情報入力

志願者情報を入力し、入試日程等を選択してください。

出願内容の確認

受験料支払い後は、出願内容の変更はできません。

受験料支払い

受験料のお支払いは、クレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関ATM(ペイジー)をご利用ください。本校窓口でのお支払いはできません。なお、お支払いには別途手数料がかかります。

入学願書・受験票印刷

受験料のお支払い後、支払い完了メールが届き、出願サイトのマイページから入学願書・受験票の印刷が可能となります。ご自宅やコンビニエンスストア等で印刷してください。(A4サイズ ヨコ 白い紙)

入試当日

入学願書と受験票を切り離し、両方お持ちの上、来校してください。

※中学の先生方へ

受験生が在籍する中学校からの調査書及び学習成績一覧表は、出願期間内に完了させてください。